

Índice

<i>Prefácio</i>	9
PARTE I — CONCEITOS E LIÇÕES	
1 — A comunicação como poder nas organizações	13
2 — Comunicação de massa e comunicação empresarial ...	19
3 — Eficiência e eficácia da comunicação organizacional ..	31
4 — Categorias, níveis, fluxos e redes	47
5 — Processos, veículos e tipos	57
6 — Comunicação empresarial e ambiente externo	71
7 — Áreas e programas do sistema de comunicação	85
8 — Objetivos e resultados	103
PARTE II — PLANEJAMENTO, ANÁLISES E ASSUNTOS APLICADOS	
1 — Comunicação nas empresas modernas	111
2 — Características das publicações institucionais	119
3 — A notícia de empresa e o sistema de comunicação ...	123
4 — Planejamento da comunicação impressa: aplicação ao meio rural	133
5 — Comunicação e administração de conflitos	149
6 — Relações Públicas e o consumidor	153
7 — <i>Marketing</i> de produto e <i>marketing</i> institucional	159
8 — O mito da felicidade na comunicação empresarial ...	161
9 — Compromissos sociais das empresas	171
10 — Vulnerabilidade do conceito de empresa	175
<i>O Autor</i>	179